

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУК «Библиотечная информационная сеть»
Т.А.Колоколова
июнь 2013г.



**Положение
об обработке персональных данных пользователей
МБУК «Библиотечная информационная сеть» г.о.Новокуйбышевск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная информационная сеть» г.о. Новокуйбышевск (далее МБУК «БИС») в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных читателей библиотекой.

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное соблюдение оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также

информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или, на которые в соответствии с ФЗ не распространяются требования соблюдения конфиденциальности.

2. Принципы и условия обработки персональных данных читателей

2.1. Сбор персональных данных читателей библиотеками МБУК «БИС» осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;

- обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 26.06.2007 №118-ФЗ

- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 (с изменениями от 20 июня 2006 г.) "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии".

2.2. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению и не могут быть использованы Учреждением или его работниками для целей, не перечисленных в п.2.1. настоящего Положения.

2.3. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия пользователя.

2.4. Обработка персональных данных пользователей МБУК «БИС» может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковой.

3. Условия обработки персональных данных читателей

3.1. Персональные данные читателей на бумажных носителях (регистрационная карточка) хранятся в шкафах в кабинете заведующего структурного подразделения.

3.2. Право доступа к персональным данным читателей имеют:

Директор

Заведующие обособленными структурными подразделениями (библиотеками-филиалами)

Заведующие отделами, секторами

Ведущие библиотекари, библиотекари

3.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные читателя работникам администрации Учреждения в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения небольшого объема персональных данных на бумажном носителе, замена может быть произведена путём вымарывания устаревших данных и занесения новых.

3.5. Срок хранения персональных данных библиотекой определяется на три года с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажных носителях уничтожаются. Если пользователь имеет задолженность, Учреждение оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- регистрационная карточка на бумажном носителе или электронная база данных пользователей, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные;

- формуляр – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется сотрудниками МБУК «БИС».

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку, электронную базу данных пользователей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес постоянной регистрации (адрес фактический);
- контактные телефоны,
- e-mail.

3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку «Поручительство за детей (до 14 лет), читателей библиотек», электронную базу пользователей до 14 лет:

- фамилия, имя (отчество);
- год рождения;
- детский сад/школа, класс;
- фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей;
- паспортные данные родителей/законных представителей
- домашний адрес (фактический) родителей/законных представителей;
- контактные телефоны, e-mail родителей/законных представителей.

3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей: фамилия, имя, отчество.

3.5. Читательский формуляр располагает обезличенными данными читателей.

3.6. Идентификация читателя при оказании библиотечных услуг проводится по номеру читательского формуляра.

4. Права и обязанности пользователей

4.1. Пользователь библиотек Учреждения имеет право на:

- получение сведений о наличии у Учреждения его персональных данных;
- ознакомление с такими персональными данными;
- информацию о целях и сроках их обработки;
- получение сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

4.2. Пользователь вправе требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Читатель обязан предоставить оператору достоверные сведения, перечисленные в п. 3.2 настоящего Положения, путем предъявления документа удостоверяющего личность.

4.4. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятий путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия читателя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Учреждение при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Учреждение осуществляют передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение 3 рабочих дней от даты получения запроса.

5.4. Учреждение обязано внести по требованию пользователя необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлению сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.5. На лиц, виновных в нарушении требований Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством Российской Федерации ответственность.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «БИС»
Т.А.Колоколова
« 2 » 2013 г.

Типовые формы согласия пользователей на обработку персональных данных

Форма регистрационной карточки пользователя

Лицевая сторона

Регистрационная карточка пользователя библиотеки МБУК «БИС» № _____

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспорт (серия, номер) _____

Кем, когда выдан _____

Адрес постоянной регистрации _____

подтверждаю, что я ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания мне библиотечных услуг. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей регистрационной карточке в соответствии с «Положением об обработке персональных данных пользователей МБУК «БИС».

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, либо до истечения трехлетнего срока с момента перерегистрации.

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ подпись

_____ Расшифровка подписи

Оборотная сторона

Номер читательского билета _____

Дата рождения _____

Адрес фактический _____

Телефон (ы) _____

e-mail _____

Лицевая сторона

Поручительство за детей (до 14 лет), пользователей библиотек МБУК «БИС» № _____

Я _____

Прошу записать в библиотеку моего (мою) сына (дочь) _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ознакомлен(а) и полностью согласен(а) с условиями оказания моему ребёнку библиотечных услуг.

Несу полную ответственность за:

- утрату и порчу книг (10-кратная стоимость или идентичная замена),
- несвоевременный возврат книг (1 рубль в день за 1 книгу).

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ подпись

_____ Расшифровка подписи

Оборотная сторона

Данные о поручителе

Адрес фактический (согласно паспорта) _____

Телефон (ы) _____

e-mail _____