

Согласовано

Заместитель главы по
социальным вопросам



2022 г.

Утверждено

Директор МБУК «БИС»



Т.А. Колоколова

2022 г.

Положение о библиотечно-информационном обслуживании населения муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная информационная сеть» городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Настоящее Положение регулируется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 4 от 24.11.2006г.
- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная информационная сеть» городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека - информационная, культурная, просветительская организация, располагающая организованным фондом документов и предоставляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам (Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»).

1.2. Порядок взаимодействия с пользователями МБУК «Библиотечная информационная сеть» определяется настоящим Положением.

1.3. Библиотечная информационная сеть - совокупность муниципальных общедоступных библиотек, МБУК «БИС» представляет собой добровольное объединение библиотек города в структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего фонда и штата работников, организационного и технологического единства.

1.4. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Администрация городского округа Новокуйбышевск (далее именуется Учредитель).

1.5. Библиотеки МБУК «БИС» общедоступны, предоставляют информацию и библиотечные услуги всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, социального положения, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.6. Порядок доступа к фондам библиотек МБУК «БИС», перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с уставом МБУК «БИС», законодательством Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.7. Библиотеки МБУК «БИС» предоставляют возможность пользователям бесплатно получать в любой библиотеке, структурном подразделении МБУК «БИС», информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, бесплатно получать полную

информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, бесплатно получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации, бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов, получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, пользоваться другими видами услуг, предоставляемые библиотеками МБУК «БИС», в том числе платными.

1.8. Библиотеки МБУК «БИС» предоставляют платные услуги согласно перечню платных услуг, утверждённому администрацией городского округа Новокуйбышевск.

1.9. Целями деятельности МБУК «БИС» являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- осуществление культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

1.10. Для достижения целей МБУК «БИС» осуществляет следующие основные виды деятельности:

1 - Организация библиотечного обслуживания населения:

- комплектование, учет, хранение, исключение ветхих, устаревших по содержанию, дублетных изданий из библиотечного фонда;
- предоставление населению информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, поиск в иных полнотекстовых ЭБД, выполнение информационных запросов, библиографических справок и другие формы библиотечного информирования;
- консультация и помощь в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на печатных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- издание библиографических пособий и других библиотечных материалов;
- осуществление выставочной деятельности;
- сверка библиотечного фонда, выявление изданий и сайтов, включенных в установленном порядке в Федеральный список экстремистских материалов, списание и блокировка их.

2 - Организация и проведение массовых мероприятий, посвященных государственным праздникам, знаменательным и памятным датам, фестивалей и конкурсов, массовых городских праздников и акций, новогодних мероприятий, вечеров, лекций, информационно-просветительских и иных культурных мероприятий.

1.11. МБУК «БИС» принимает участие в общественной жизни города, оказывает информационную поддержку деятельности органов самоуправления, предприятий, учреждений и организаций города.

1.12. МБУК «БИС» имеет структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, местонахождение подразделений (место государственной регистрации):

Центральная библиотека им. А. С. Пушкина	Библиотечный проезд, д.1	6-22-74
Центральная детская библиотека	ул. Островского, д.2	6-18-82
Филиал № 1 «Детский центр экологической информации»	ул. Дзержинского, д.39	2-26-04
Филиал № 2	ул. Суворова, д. 17	4-15-25
Филиал № 4 «Центр правовой информации»	ул. Молодежная, д.10	4-41 -01
Филиал № 5	пр. Победы, д.7	2-25-46
Филиал №6	ул. Свердлова, д.10	7-17-77
Филиал №7	ул. Миронова, д. 37в	2-36-39

1.13. График работы структурных подразделений МБУК «БИС» утверждается директором, согласовывается с Департаментом культуры, молодежной политики и туризма администрации городского округа Новокуйбышевск.

II. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МБУК «БИС»

2.1. Жители городского округа Новокуйбышевск Самарской области, имеющие прописку, имеют право на библиотечное обслуживание по всем направлениям деятельности МБУК «БИС». Иногородние, иностранные граждане, граждане, имеющие временную прописку, имеют право доступа к получению информации во всех отделах МБУК «БИС» без выдачи документов для их использования вне пределов библиотеки.

2.2. Пользователи имеют право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.3. Пользователи библиотеки имеют право:

- бесплатно получать в любой библиотеке, структурном подразделении МБУК «БИС», информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов на дом или для работы в помещениях МБУК «БИС» в соответствии с настоящим Положением;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- пользоваться другими видами услуг, предоставляемые библиотеками МБУК «БИС» в том числе платными, в соответствии с тарифами на услуги, оказываемые на платной основе МБУК «БИС»

2.4. Национальные меньшинства имеют право на получение документов на родном языке через систему государственных библиотек.

2.5. Слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации по межбиблиотечному абонементу.

2.6. При наличии технической возможности пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за счет средств соответствующих бюджетов и средств федеральных программ.

2.7. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, детских и юношеских библиотеках, в соответствии с уставом МБУК «БИС» (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ).

2.8. Пользователи имеют право вносить предложения по улучшению деятельности библиотек МБУК «БИС».

2.9. При нарушении прав и законных интересов (некорректное поведение работников учреждения, неправомерно принятые решения, нарушение сроков предоставления услуги и др.) пользователь вправе обратиться с жалобой лично к директору учреждения, либо отправить жалобу по почте, а также по электронной почте. Срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней. Если пользователю в удовлетворении жалобы отказано, или он не

получил ответа в установленный срок, пользователь вправе обратиться с жалобой в суд.

2.10. Доступ к документам, базам данных, обладатели исключительных прав на которые установили определенные условия в соответствующих документах (лицензионных договорах и других), осуществляется с учетом этих условий.

2.11. В случае, когда Библиотека предоставляет экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот, во временное безвозмездное пользование, такое пользование допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения. При этом выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, предоставляемые библиотеками во временное безвозмездное пользование, в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов, могут предоставляться только в помещениях библиотек при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме.

2.12. Решением руководителя Библиотеки может быть обеспечен удаленный (вне помещения Библиотеки) доступ пользователей к выраженным в цифровой форме экземплярам произведений, в отношении которых исключительных прав не возникает, либо срок действия исключительных прав на которые истек, либо в отношении которых обладатель исключительного права предоставил Библиотеке такое право в порядке, установленном законодательством.

2.13. Доступ пользователей к библиотечным фондам осуществляется с учетом возможностей Библиотеки по обслуживанию читателей в порядке очередности.

2.14. Доступ к документам, базам данных, содержащим конфиденциальную информацию, информацию, отнесенную к государственной тайне, осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

III. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Пользователи Библиотеки обязаны соблюдать настоящие Правила пользования Библиотекой.

3.3. Пользователи обязаны:

- быть вежливыми и не нарушать правил общественного поведения;
- на время посещения библиотеки оставлять верхнюю одежду и свои вещи, включая сумки, пакеты и т. п. (за исключением дамских сумок размером 10x15) в гардероб. Данный пропускной режим устанавливается администрацией библиотеки в соответствии с инструкциями о пропускном режиме на объекте, хранящем культурные ценности, которые утверждены Министерством культуры РФ по согласованию с МВД РФ от 14.02.1995 г. №01-30/16025;
- при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на книжном формуляре;
- бережно относиться к документам из фонда Библиотеки: не делать в них никаких заметок, пометок, не вырывать и загибать страницы, не выносить из помещения библиотек (отдела) документы, если они не записаны в читательском формуляре, не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточки из ящичков каталогов и картотек;
- возвращать взятые в библиотеке документы в установленный срок, а при необходимости своевременно продлить на следующий срок. Оформление продления срока пользования документом пользователь осуществляет по телефону или путем посещения Библиотеки;

- бережно относиться к имуществу МБУК «БИС».

3.4. Пользователи нарушившие правила МБУК «БИС» и причинившие ущерб, компенсируют его в следующем порядке:

- при нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование в библиотеке, пользователь должен возместить убытки, понесенные библиотекой (ст. 12 ГК), путем возмещения денежной компенсации за каждый последующий день пользования сверх установленного срока;

- при утере или порче документов из фонда библиотеки пользователи обязаны заменить их документами, признанными Библиотекой равноценными, или возместить их стоимость по действующим рыночным ценам. Окончательный вариант возмещения ущерба определяется библиотекой.

- за утрату произведений печати и иных документов из фонда МБУК «БИС», причинение вреда и нарушение срока возврата документов несовершеннолетними пользователями ответственность за них несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они находятся;

- в иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу МБУК «БИС» пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

3.6. Категорически запрещается появляться в Библиотеке в нетрезвом виде, курить в помещении Библиотеки. Пользователи в нетрезвом виде библиотекой не обслуживаются.

3.7. При несоблюдении правил пользования библиотеками МБУК «БИС», отраженных в данном «Положении», администрация лишает пользователя читательских прав на постоянный или на конкретный срок.

IV. ПРАВА МБУК «БИС»

4.1. Библиотеки имеют право:

- утверждать по согласованию с Учредителем настоящее «Положение о библиотечно-информационном обслуживании населения муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная информационная сеть» городского округа Новокуйбышевск Самарской области»;

- устанавливать ограничение на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, указанными в Уставе МБУК «БИС»;

- оказывать дополнительные библиотечные услуги за плату;

- устанавливать цены на дополнительно оказываемые услуги, по согласованию с Учредителем;

- определять в соответствии с «Положением» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке (Приложение №1)

- защищать свои права и интересы в судебном порядке и др.

-

4.2. МБУК «БИС» имеет право осуществлять мероприятия по сохранности библиотечных фондов и другого имущества библиотеки через:

- взимание платы за испорченный документ из фонда библиотеки;

- взимание компенсации за пользование документом сверх установленного срока;

- взыскание стоимости утраченного документа, либо замена его равноценным;

- подачу исковых заявлений и заявлений на выдачу судебных приказов при работе с должниками;

- компенсацию за утерю номерка в гардеробе;
- компенсацию за утерю электронного читательского билета;
- взыскание полной суммы, необходимой на восстановление испорченного имущества (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и т.д.)

V. ОБЯЗАННОСТИ МБУК «БИС»

5.1. Библиотеки обязаны:

- создавать все условия для осуществления прав пользователя на свободный доступ к информации и документам из фонда библиотек;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей;
- не допускать использование или разглашение сведений о пользователе и его чтении, кроме случаев, определенных законодательством РФ;
- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом требований времени, внедряя новые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых документов путем устных консультаций и предоставления в их пользование справочно-поисковых систем МБУК «БИС»;
- в случае отсутствия в фонде МБУК «БИС» необходимых пользователю документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде МБУК «БИС» документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;
- библиотекари при выдаче и приеме документов обязаны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;
- принимать меры по недопущению читательской задолженности;
- принимать меры по защите ребёнка от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства;

5.2. За распространение запрещённой литературы, в том числе экстремистской, виновные работники учреждения могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

VI. ПРАВИЛА ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКИ МБУК «БИС»

6.1. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с «Положением о библиотечно-информационном обслуживании населения муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная информационная сеть» городского округа Новокуйбышевск Самарской области», предъявить сотруднику библиотеки паспорт, сообщив отсутствующие в документе сведения, необходимые для оформления читательского билета.

6.2. Дети до 14 лет записываются в библиотеку на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства (ст. 26, п. 1; ст. 28, п. 1,3 ГК). Родители, опекуны, попечители и иные законные представители должны ознакомиться с «Положением о библиотечно-информационном обслуживании населения» и письменно (подписью) заверить свою обязанность их соблюдения (ст. 361 -363,367 ГК).

6.3. При записи оформляется читательский билет. В Центральной библиотеке им. А.С. Пушкина выдаётся электронный читательский билет, в библиотеках-филиалах выдаётся бумажный читательский билет, для оформления которого пользователь должен представить свою фотографию размером 3x4.

6.4. Постоянный читательский билет с фотографией выдается лицам, имеющим постоянную прописку в г.о. Новокуйбышевск и студентам учебных заведений города,

имеющим временную прописку.

Временный читательский билет с фотографией (бумажный вариант) выдается гражданам с иногородней пропиской для пользования фондом только в помещении библиотек и действителен только один месяц.

6.5. Пользователь должен сообщить в библиотеку о перемене места жительства, смены фамилии и других изменениях, необходимых для заполнения формуляра.

VII. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

7.1. Все граждане, имеющие постоянную регистрацию в г.о. Новокуйбышевск имеют право пользоваться библиотекой, записавшись по правилам записи в МБУК «БИС». Для детской библиотеки основными группами читателей, являются: дети до 14-ти лет, учащиеся 1 - 9 классов, дошкольники, их родители, учителя, воспитатели, сотрудники учреждений, работающих с детьми.

7.2. Книги и журналы выдаются на дом не более 5 экземпляров на срок до 15 дней. Срок пользования новыми документами повышенного спроса устанавливается библиотекой.

7.3. Документы, являющиеся редкими и ценными изданиями, единственные экземпляры, справочная, энциклопедическая литература, литература повышенного спроса на дом не выдаются.

7.4. Пользователь обязан расписаться в формуляре за каждый полученный документ. При возврате документов расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника. Дошкольники и учащиеся 1-3 классов за получение в библиотеке документов не расписываются. Гарантом является подпись родителей или иных их законных представителей.

7.5. Формуляр пользователя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факт выдачи пользователю документов и приема их библиотекарем.

VIII. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ БИБЛИОТЕКИ

8.1. Пользователям электронных ресурсов предоставляется спектр платных услуг, связанных с эксплуатацией дорогостоящей техники и информационных каналов, отдельных программных средств, а также консультационные услуги. Расценки на платные услуги определяются «Тарифами на услуги, оказываемые на платной основе МБУК «БИС».

8.2. Пользователь электронных ресурсов должен соблюдать правила пользования компьютерной техникой:

- до работы на компьютере Библиотеки ознакомиться с правилами работы на ПК
- работать на компьютерах, принадлежащих Библиотеке, только на специально оборудованных местах;
- пользователям и посетителям Библиотеки разрешается работать на собственных компьютерах, только по разрешению библиотекаря;
- включение компьютера, установка машинных носителей с программным и информационным обеспечением производится только библиотекарем;
- пользователь может работать (создавать и изменять файлы) только в отведенной ему библиотекарем директории. Изменять файлы в других директориях (особенно системных) запрещается. Изменение операционной обстановки и инсталляция производится только библиотекарем;
- копирование информации с компьютеров Библиотеки на электронные носители пользователем допускается только после предварительного тестирования такого носителя работником библиотеки на вирус;
- пользователь не имеет права без разрешения библиотекаря работать на своих флэш-картах, CD-ROM, а также подсоединять к библиотечной технике иные собственные электронные носители и устройства.

8.3. В порядке очереди пользователям разрешается работать в Библиотеке на

компьютерах, принадлежащих Библиотеке, только на специально оборудованных рабочих местах.

8.4. Пользователям и посетителям разрешается работать на собственных компьютерах в помещении Библиотеки, по разрешению работника библиотеки.

8.5. Копирование информации с компьютеров Библиотеки на электронные носители допускается после предварительного тестирования такого носителя работником библиотеки.

8.6. До работы на компьютере Библиотеки пользователь под роспись знакомится с перечнем запрещенных для посещения информационных ресурсов (экстремистских, порнографических и т.д.). При попытке обращения пользователя или посетителя к запрещенным ресурсам Интернета пользователь или посетитель лишается права на работу на компьютере на срок до 1 месяца.

8.7. Пользователям, работающим на автоматизированных рабочих местах Библиотеки, запрещено:

8.7.1. Устанавливать на компьютеры любое программное обеспечение.

8.7.2. Играть в компьютерные игры.

8.7.3. Использовать компьютеры и другие технические средства для целей, не относящихся к процессу библиотечного обслуживания.

8.8. Пользователям, работающим на автоматизированных рабочих местах Библиотеки разрешается:

8.8.1. Вносить в Библиотеку портативные компьютеры, наушники.

8.8.2. Вносить в Библиотеку оптические диски, дискеты, USB-накопители, содержание которых имеет непосредственное отношение к процессу библиотечного обслуживания.

8.9. Пользователи обязаны сообщать дежурному библиотекарю о сбоях в работе компьютера, а не устранять их самостоятельно.

8.10. Время работы пользователя, получившего доступ к компьютеру, ограничивается 60 минутами. При отсутствии очереди время работы после 5-минутного перерыва продлевается.

8.11. Сотрудники Библиотеки не несут ответственности за файлы пользователей, сохраненные в компьютере или сетевой папке.

8.12. Пользователь обязан завершить работу на компьютере за 10 минут до закрытия Библиотеки.

Приложение №1
к Положению о библиотечно-информационном
обслуживании населения МБУК «БИС»

Виды и размеры возмещения ущерба

№ п/п	Виды ущерба	Размер компенсации ущерба
1	Порча документа из фонда библиотеки	100 рублей за 1 документ
2	Компенсация за пользование документом сверх установленного срока	1 рубль за 1 день
3	Утеря документа	Замена равноценным документом (при условии согласования с библиотекарем) либо взыскание стоимости*
4	Порча имущества библиотеки	Взыскание полной суммы, необходимой на восстановление испорченного имущества*
5	Утеря номерка в гардеробе	50 рублей
6	Утеря электронного читательского билета	100 руб.

*Сумма взыскания, определяется оценочной комиссией на основании учетных документов Библиотеки либо в соответствии со сложившимися рыночными ценами на момент взыскания.