

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная информационная сеть» городского округа Новокуйбышевск Самарской области

ПРИКАЗ

г.Новокуйбышевск

№ 61 от «30» XII 2022 г.

Об утверждении программы «Противодействие коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Библиотечная информационная
сеть» городского округа Новокуйбышевск Самарской области
на 2022 и 2024 годы

На основании Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года №478 «О
национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу «Противодействие коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Библиотечная информационная
сеть» городского округа Новокуйбышевск Самарской области
на 2022 и 2024 годы (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Отделу информационных технологий разместить программу на официальном сайте
МБУК «БИС».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по
финансовым вопросам Н.А.Рыжакову.

Директор МБУК «БИС»

 Т.А. Колоколова

С приказом ознакомлены:

Рыжакова Н.А. 



Приложение №1

к приказу № 61

от « 30 » ХИ 20 2 г.

ПРОГРАММА

**«Противодействие коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Библиотечная
информационная сеть» городского округа Новокуйбышевск Самарской области
на 2022 и 2024 годы**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 16.08.2022 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД "О противодействии коррупции в Самарской области"».

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в учреждении, а также формирование у работников и пользователей библиотеки антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников библиотечных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к библиотекам.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в МБУК «БИС» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Библиотечная информационная сеть» городского округа Новокуйбышевск Самарской области» на 2022 и 2024 годы
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2022 - 2024 годы. Программа реализуется в два этапа: <ul style="list-style-type: none"> • I этап – 2022 год; • II этап – 2023 год. • III этап – 2024 год
Исполнители программы	Работники МБУК «БИС»

	<p>осуществляет общее руководство программой – директор Т.А.Колоколова;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организует работу по реализации мероприятий программы – экономист МБУК «БИС» • проводят антикоррупционную пропаганду – библиотекари
Участники программы	<p>Программа рассчитана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на коллектив МБУК «БИС»; • пользователей библиотеки; • физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	<p>Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2022 - 2024 годов, составляет по 1 тыс. руб., в том числе за счет средств муниципального бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в 2022 году – 1,0 тыс. руб.; • в 2023 году – 1,0 тыс. руб.; • в 2024 году – 1,0 тыс. руб.;

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории «МБУК «БИС» " и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	<ul style="list-style-type: none"> • улучшение условий труда; • повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> • привлечение спонсорской помощи; • информационная открытость деятельности учреждения; • соблюдение утвержденных антикоррупционных

		нормативных локальных актов учреждения
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> • осознание этих фактов как социальной проблемы; • непримиримая реакция на коррупцию; • пропагандистская и просветительская работа; • реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: работников и пользователей МБУК «БИС», общественности
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> • антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; • разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<...>		

2. План программных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участник и	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению	Сентябрь–январь	Работники	Заместитель директора

	<p>коррупционных проявлений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; • положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов МБУК «БИС» • порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства 			
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в планы работы МБУК «БИС»	В течение года	Пользователи	Библиотекари
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Экономист
<...>				
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	<p>Организовать антикоррупционное обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические мероприятия «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; • конкурсы «Что я знаю о своих 	В течение года	Пользователи	Библиотекари, работники правоохранительных органов (по согласованию)

	<p>правах?», «Ребенок и закон»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; • рисунок «Коррупция глазами детей» 			
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в квартал	Работники	Директор
2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в учреждении, возможности реагирования, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях учреждения в зоне видимости	Однократно	Работники, пользователи	Экономист
<...>				
3. Взаимодействие с пользователями и общественностью				
3.1	Вести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Сентябрь	Работники, пользователи и иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, пользователи и иные лица	Директор
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в год	Работники, пользователи и иные лица	Комиссия по противодействию коррупции

3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Пользователи	Комиссия по противодействию коррупции
<...>				

4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Зам.директора по финансовым вопросам, экономист, помощник директора, специалист по кадрам	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Зам.директора по финансовым вопросам, экономист, помощник директора, специалист по кадрам	Директор
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Зам.директора по финансовым вопросам, экономист, помощник директора, специалист	Директор

			т по кадрам	
<...>				

3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	3 тыс. руб. на весь срок реализации программы
Информационные	<ul style="list-style-type: none"> • публичный отчет директора за истекший год; • официальный сайт учреждения www.libnvkb.ru; • информационные стенды учреждения; • отчеты о реализации программы
Кадровые	Экономист учреждения и исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение помещений МБУК «БИС»

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор МБУК «БИС» Колоколова Т.А. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;

- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения;
- мониторинга проводимых в МБУК «БИС» мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива учреждения.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в учреждении;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников учреждения;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу учреждения в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

* Если отсутствует на данный момент.