

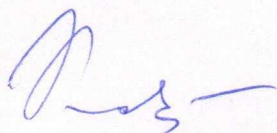
**Отчёт мероприятий
антикоррупционной направленности
в МБУК «БИС» за 2023г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчёт
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУК «БИС»				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУК «БИС» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор	Не поступало
2.	Организация личного приема граждан директором МБУК «БИС»	В течение года	Директор	осуществлялось
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	четыре раза в год и по итогам отчетных периодов	Директор Собрание трудового коллектива	выполнено
4	Соблюдение единой системы оценки качества обслуживания с использованием процедур: - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности библиотеки; - создание системы информирования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества обслуживания пользователей (результаты, процессы, условия)	Февраль-май, июнь	Зам. директора по финансовым вопросам	выполнено
5.	Контроль за осуществлением записи пользователя	В течение года	Заместитель директора по развитию	осуществлялся
6.	Информирование граждан об их правах на получение обслуживания	В течение года	Заведующие филиалов Администрация МБУК «БИС»	осуществлялся
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пользователей	В течение года	Директор Заведующие филиалов Зам. директора по развитию	контролировалось
8.	Обеспечение соблюдения правил обслуживания и предоставления услуг в МБУК «БИС»	В течение года	Директор	выполнено

Обеспечение открытости деятельности учреждения				
1.	Ознакомление пользователей с условиями обслуживания в МБУК «БИС»	В течении года	Директор Зам. директора по развитию	выполнено
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБУК «БИС», в том числе в целях совершенствования единых требований к пользователям	Январь- март	Директор Зам. директора по финансовым вопросам	Осуществляется в течении года
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБУК «БИС»	В течение года	Директор Зам. директора по развитию, Зам. директора по финансовым вопросам	Размещается своевременно
4.	Усиление персональной ответственности работников МБУК «БИС» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор	контролируется
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Директор	выполняется
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУК «БИС», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Не привлекались
Антикоррупционное образование				
1.	Выставка книг в библиотеке на тему антикоррупции	Сентябрь-Октябрь	Библиотекарь	Мероприятия проведены
2.	Проведение мероприятий по антикоррупционной направленности: -Правовые аспекты антикоррупции -Качество работы, приоритеты	Февраль-май	Зам. директора по развитию заведующие филиалов	Мероприятия проведены
3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБУК «БИС» - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБУК «БИС»	Декабрь	Зам. директора по развитию Заведующие филиалов	Мероприятия проведены
Работа с заведующими и ведущими библиотекарями				
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения пользователей	Январь	Зам. директора по развитию, Заведующие филиалов	Осуществлялось
2.	Проведение бесед по разъяснению законодательства в сфере коррупции	один раз в три месяца	Зам. директора по финансовым вопросам,	выполнено

			специалист по охране труда	
3.	Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов	Ноябрь	Директор	выполнено
4.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации	В течение года	Отдел кадров, специалист по охране труда	выполняется
Работа с пользователями				
1.	Размещение на сайте БИС правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по финансовым вопросам	размещено
2.	Отчет о деятельности на заседании городской антикоррупционной комиссии	Январь-февраль	Директор	выполнено

Директор



Т.А.Колоколова

«_19_»_февраля_____2024г.