

Инструкция для читателей: Работа с электронным каталогом

1. Выбор базы данных

В левом верхнем углу экрана в выпадающем списке «Базы данных» убедитесь, что выбран пункт «Каталог книг».

2. Настройка поиска

Перейдите на вкладку «Электронный каталог». Используйте форму «Расширенный поиск» для точного нахождения литературы.

Основные поля:

- Знак: Логический оператор связи между строками (по умолчанию стоит «ИЛИ» — поиск по любому из условий).
- Поле поиска: Выберите категорию (Авторы, Заглавие, Ключевые слова, Издательство).
- Терм поиска: Введите искомое слово или фразу (например: Достоевский, Преступление и наказание).

Совет: Вы можете комбинировать запросы. Например:

Строка 1: Авторы — Чехов

Строка 2: Заглавие — Вишневый сад

Дополнительные фильтры (нижняя часть формы):

Сортировать по: Упорядочивание результатов (по году, автору и т.д.).

- Библ. уровень / Тип записи: Фильтрация по виду издания (учебник, монография, статья).
- Показывать на странице: Количество карточек в списке (10, 20 и т.д.).

3. Управление результатами

- Кнопка «Найти»: Запуск поиска по введенным критериям.
- Кнопка «Очистить»: Сброс всех введенных данных для нового запроса.
- Место хранения найденной книги можно узнать, нажав на иконку «Посмотреть в формате MARC», поле 090.



- Уточнить адреса и контакты библиотек можно на сайте.