

**Отчёт мероприятий  
антикоррупционной направленности  
в МБУК «БИС» за 2025г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчёт
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУК «БИС»</b>				
1.	Организация личного приема граждан директором МБУК «БИС»	Январь-Декабрь	Директор	осуществлялось
2.	Разработка и принятие локальных актов по предупреждению коррупционных проявлений	Январь-Декабрь	Заместитель директора	осуществляется
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Декабрь	Директор Собрание грудового коллектива	выполнено
4.	Контроль за осуществлением записи пользователя	Январь-Декабрь	Заместитель директора по развитию	осуществлялся
5.	Информирование граждан об их правах на получение обслуживания	Январь-Декабрь	Заведующие филиалов Администрация МБУК «БИС»	осуществлялся
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пользователей	Январь-Декабрь	Директор Заведующие филиалов Зам. директора по развитию	контролировалось
7.	Обеспечение соблюдения правил обслуживания и предоставления услуг в МБУК «БИС»	Январь-Декабрь	Зам. директора по развитию	осуществлялось
<b>Обеспечение открытости деятельности учреждения</b>				
1.	Ознакомление пользователей с условиями обслуживания в МБУК «БИС»	Январь-Декабрь	Директор Зам. директора по развитию	осуществлялось
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБУК «БИС», в том числе в целях совершенствования единых требований к пользователям	Январь-Декабрь	Директор Зам. директора по финансовым вопросам	осуществляется в течении года
3.	Размещение в помещениях учреждения в зоне видимости информационных материалов кратко описывающих возможные случаи коррупции в учреждении, возможности реагирования, включая контакты ответственных лиц	Январь	Экономист	выполнено
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных	Январь-Декабрь	Директор Зам. директора по развитию, Зам. директора по финансовым	размещается своевременно

	событиях в жизни МБУК «БИС»		вопросам	
5.	Усиление персональной ответственности работников МБУК «БИС» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Январь-Декабрь	Директор	контролируется
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Январь-Декабрь	Директор	выполняется
<b>Антикоррупционное образование</b>				
1.	Проведение мероприятий по антикоррупционной направленности: -Правовые аспекты антикоррупции -Качество работы, приоритеты	Февраль	Зам. директора по развитию, заведующие филиалов	мероприятия проведены
2.	Проведение бесед по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	осуществляется
<b>Работа с заведующими и ведущими библиотекарями</b>				
1.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации	Январь-Декабрь	Отдел кадров, специалист по охране труда	выполнено
<b>Работа с пользователями</b>				
1.	Размещение на сайте БИС правовых актов антикоррупционного содержания	Январь-Декабрь	Зам. директора по финансовым вопросам	размещено
2.	Предоставление возможности обращений через «Книгу замечаний и предложений»	Январь-Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	осуществляется
3.	Организация антикоррупционного просвещения: проведение тематических мероприятий, конкурсов, игр, круглых столов, турниров, уроков	Декабрь	Библиотекари, работники правоохранительных органов	мероприятия проведены
<b>Эффективный контроль за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				
1.	Заседания комиссии по рассмотрению следующих вопросов в целях внутреннего контроля: -своевременное исполнение требований к финансовой отчётности; -целевое использование бюджетных и внебюджетных средств; -исполнение антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок для нужд МБУК «БИС»	Январь-Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено

Директор



Т.А.Колоколова

«1» января 2026 г.